

Як оприлюднити річний план та додаток до річного плану

Зверніть увагу!

Система не буде пропонувати Вам “створити річний план” або “створити додаток до річного плану”. Форма плану єдина (затверджена [наказом МЕРТ № 490 від 22.03.2016 "Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель"](#)). Річний це план чи додаток до нього визначається Системою автоматично в залежності від того, яку процедуру закупівлі Ви обрали під час заповнення форми плану на Майданчику.

Опублікування плану закупівель

Для створення плану зайдіть в свій особистий кабінет. В меню кабінету натисніть кнопку “**Мої плани**” (Рис.1).

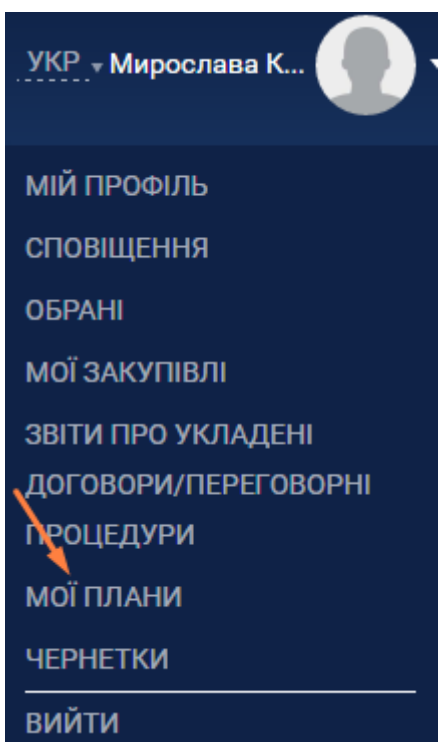


Рис.1

Далі натисніть “**Додати план закупівель**” (Рис.2) та заповніть форму плану, яка з'явиться перед Вами (Рис.3).

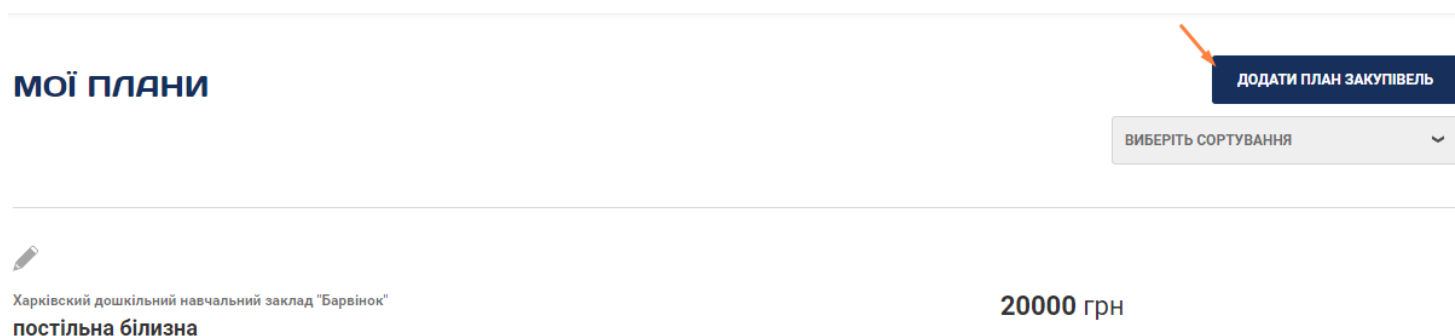


Рис.2

СТВОРИТИ ПЛАН

Предмет закупівлі *

Тип закупівлі

План закупівель

ДК 021:2015 *

не визначено

ДК 003:2010

Рік

Очікувана вартість *

грн

Примітки *

Тип процедури *

Початок процедури *

Без використання електронної системи

Початок

КЕКВ

[+ ДОДАТИ НОМЕНКЛАТУРУ](#)

Використання тестового режиму

СКАСУВАТИ

ЗБЕРЕГТИ ЯК ЧЕРНЕТКУ

ОПУБЛІКУВАТИ ПЛАН

Рис.3

Давайте ж детальніше розберемось які поля Вам необхідно заповнити.

Вам обов'язково необхідно вказати:

- Тип процедури закупівлі (оберіть з випадаючого списку процедуру за якою Ви будете проводити дану закупівлю) (Рис.4).

Тип процедури *

Обрати

- Без використання електронної системи
- Відкриті торги з публікацією на англ. мові
- Переговорна процедура (скорочена)
- Звіт про укладений договір
- Переговорна процедура для потреб оборони
- Допорогові закупівлі
- Переговорна процедура

Рис.4

- Назву предмета закупівлі
- Примітки
- Очікувану вартість предмета закупівлі
- Валюту
- Орієнтовний початок процедури закупівлі
- Коди відповідних класифікаторів (також є можливість обрати «не визначено») (Рис.5)

ДК 021:2015 *

не визначено

ДК 003:2010

Примітки *

ДК 003:2010

ДК 015-97

ДК 018-2000

Не визначено

Рис.5

За необхідності Ви можете вказати наступні поля:

- ◆ Код КЕКВ (в разі використання бюджетних коштів)
- ◆ Інформація про номенклатуру.

Для цього Вам необхідно натиснути кнопку “Додати номенклатуру” (Рис.6).

СТВОРИТИ ПЛАН

Предмет закупівлі *

Тип закупівлі
План закупівель

ДК 021:2015 * не визначено ДК 003:2010 * Рік Очікувана вартість *
грн

Примітки * Тип процедури * Початок процедури *
Без використання електронної системи Початок

КЕКВ

[+ ДОДАТИ НОМЕНКЛАТУРУ](#)

Використання тестового режиму

СКАСУВАТИ ЗБЕРЕГТИ ЯК ЧЕРНЕТКУ ОПУБЛІКУВАТИ ПЛАН

Рис.6

У Вас з'явиться можливість заповнити наступну інформацію про номенклатуру (Рис.7)

- Назва номенклатури
- Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі, також є можливість обрати «не визначено» в обох випадках
- Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг
- Одиниця виміру

Конкретна назва предмета закупівлі

1 |

ДК 021:2015 * не визначено ДК 003:2010 * Кількість
ящик

[+ ДОДАТИ НОМЕНКЛАТУРУ](#)

Рис.7

Після того як Ви вказали всі необхідні дані натисніть кнопку “Опублікувати план”. Якщо Ви поки не хочете публікувати план, можете натиснути кнопку “Зберегти як чернетку”. Даний план буде знаходитися в розділі “Чернетки” в Вашому особистому кабінеті і Ви в будь-який момент зможете повернутися до його опублікування.

В разі успішного оприлюднення плану Ви отримаєте сповіщення в особистий кабінет про успішну публікацію плану в ЦБД і посилання для перевірки плану на <https://prozorro.gov.ua/>.

Завершальним етапом оприлюднення плану є накладення на план ЕЦП.

Внесення змін до плану закупівель

В разі виникнення необхідності ви можете вносити зміни до плану закупівель. Для цього перейдіть на сторінку плану закупівель та натисніть кнопку “Редагувати” (Рис.8).

БОРОШНО

План

Примітки
борошно

КЛАСИФІКАТОРИ

ДК 021:2015: 15612120-8 — Борошно хлібопекарське

ДК 016:2010: 10.13.16-00.00 — Борошно, крупка та гранули з м'яса, непридатні для харчування людини; шкварки

Рік: 2016

Початок процедури: 00:00 21.12.2016

Тип процедури: Без використання електронної системи

Електронний цифровий підпис: sign.p7s 24.11.2016 17:44 ↓
e58a30c7c2984e2f9064684cdb4c1894

Очікувана вартість
1 000 грн

Ідентифікатор плану:
UA-P-2016-11-24-000039-1

ID:
13915a8ad5f54fd7949e0c3c2c0834cb

Електронний цифровий підпис накладено

РЕДАГУВАТИ

Рис.8

Внесіть в план змінені дані та натисніть кнопку “Опублікувати”. Внесені зміни теж необхідно підтвердити накладенням ЕЦП.

Скасування плану закупівель

В разі необхідності скасування запланованої закупівлі Вам необхідно виконати такі ж дії як і у випадку внесення змін тільки внести нульове значення до наступних полів:

- Очікувана вартість
- Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг (якщо Ви заповнювали в плані дане поле).

Для підтвердження змін натисніть кнопку ”Опублікувати” та накладіть ЕЦП на виправлене оголошення.