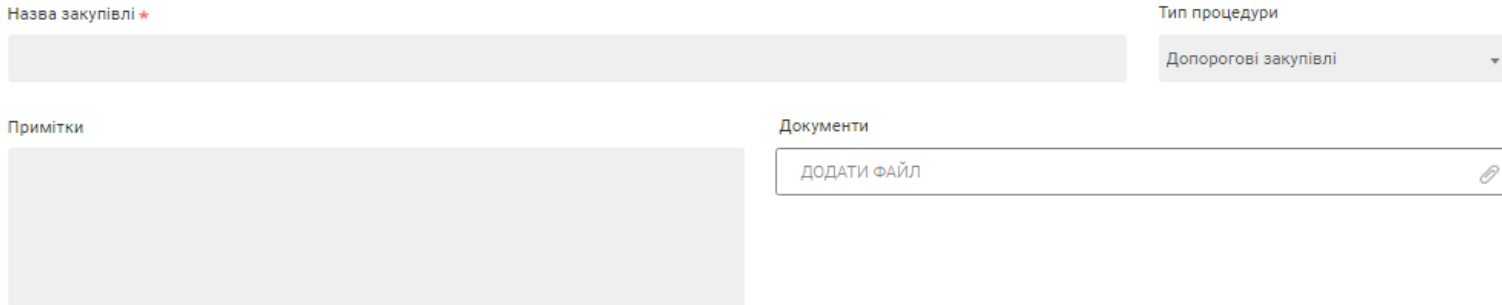


Як оголосити допорогову закупівлю

В розділі “Мої закупівлі” натисніть кнопку “Створити закупівлю”. Тип процедури оберіть “Допорогові закупівлі”. Вкажіть назву закупівлі та за прикріпіть необхідну документацію. За бажанням Ви можете вказати примітки до закупівлі (Рис.1).

СТВОРИТИ ЗАКУПІВЛЮ



Назва закупівлі *

Тип процедури
Допорогові закупівлі

Примітки

Документи
ДОДАТИ ФАЙЛ

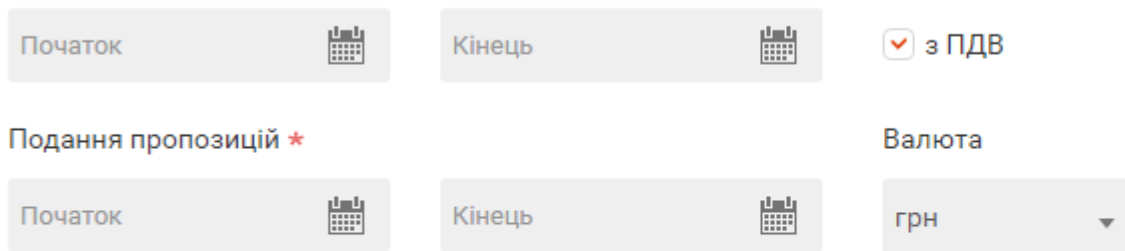
Рис.1

Наступним етапом є обов'язкове зазначення (Рис.2):

- Періоду уточнень, що має становити не менше 1-го робочого дня, якщо очікувана вартість закупівлі становить від 3 000 гривень до 50 000 гривень, та не менше 3-х робочих днів, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50 000 гривень
- Періоду подання пропозицій, що має становити не менше 1-го робочого дня, якщо очікувана вартість закупівлі становить від 3 000 гривень до 50 000 гривень, та не менше 2-х робочих днів, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50 000 гривень;
- Включення чи не включення до очікуваної вартості закупівлі ПДВ
- Валюти, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції

За бажанням Ви можете встановити нецінові критерії.

Період уточнень *



Початок Кінець з ПДВ

Початок Кінець Валюта
грн

Нецінові критерії



ДОДАТИ КРИТЕРІЙ +

Рис.2

- Інформації про лот (Рис.3):
 - ✓ Назва лоту
 - ✓ Очікувана вартість закупівлі
 - ✓ Розмір мінімального кроку пониження ціни (Ви заповнюєте одне з двох полів, друге – заповнюється автоматично):
 - а) у грошових одиницях (з обов’язковим перерахунком у відсоток від очікуваної вартості)
 - б) у відсотках (з обов’язковим перерахунком у грошові одиниці)

За необхідності Ви можете завантажити документи, встановити нецінові критерії закупівлі, передбачити забезпечення тендерної пропозиції та зазначити примітки лоту.

Лот № 1 / Предмет закупівлі

Назва лоту *


Очікувана вартість закупівлі * грн

Мінімальне пониження * грн ▾

Примітки лоту

Розмір забезпечення грн ▾

Документи

ДОДАТИ ФАЙЛ 

Нецінові критерії

ДОДАТИ КРИТЕРІЙ +

Рис.3

- Інформації про номенклатуру:
 - ✓ Конкретна назва предмета закупівлі
 - ✓ Коди відповідних класифікаторів (є можливість обрати «не визначено»)
 - ✓ Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг
 - ✓ Одиниця виміру
 - ✓ Місце поставки товарів або виконання робіт чи надання послуг (область, населений пункт, вулиця)
 - ✓ Строк поставки

Конкретна назва предмета закупівлі *

1 |


ДК 021:2015 * не визначено ДК 003:2010 ▾ *


Кількість * ящик ▾

Регіон * Обрати ▾

Населений пункт *

Адреса поставки * Поштовий індекс і адреса поставки

Початок поставки * Початок 

Кінець поставки * Кінець 

[+ ДОДАТИ НОМЕНКЛАТУРУ](#)

Рис.4

Після заповнення всієї інформації про закупівлю вкажіть дані контактної особи, уповноваженої здійснювати зв'язок з учасниками та натисніть кнопку “Створити закупівлю”.

Запрошення на тендер учасників

Після опублікування оголошення про закупівлю тендеру присвоюється унікальний номер ID вигляду UA-2016-00-00-000000 (наприклад, Ідентифікатор закупівлі: UA-2016-11-10-000285-2), який відображається на сторінці тендеру і за яким його можуть знайти Учасники.

Якщо Ви хочете запросити Постачальника в торги, відправте йому електронною поштою або будь-яким іншим зручним для Вас способом ID тендеру. Завдяки цьому унікальному номеру, він знайде саме Ваш тендер і зможе взяти в ньому участь.

Протягом 30 хвилин після публікації оголошення Ваша закупівля відобразиться на веб-сайті <https://prozorro.gov.ua/> та на всіх Майданчиках - учасниках системи ProZorro.

Редагування оголошення

В разі необхідності ви можете внести зміни до оголошення натиснувши кнопку **“Редагувати”** на сторінці закупівлі (Рис.5), але тільки до початку періоду прийому пропозицій, тобто в період уточнень.

Якщо Ви вносите зміни до документів, то Ви зобов'язані довантажити такі зміни у вигляді окремого файлу.

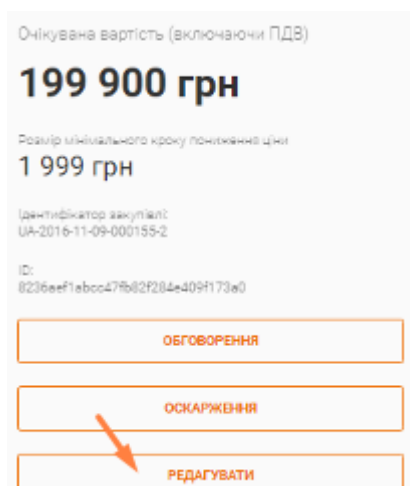


Рис.5

Скасування закупівлі

В разі виникнення необхідності Ви можете скасувати закупівлю. Для цього необхідно на сторінці закупівлі натиснути кнопку **“Відмінити”** (Рис.6).

КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ ФАСАДУ (ЗАМІНА ВІКОН)

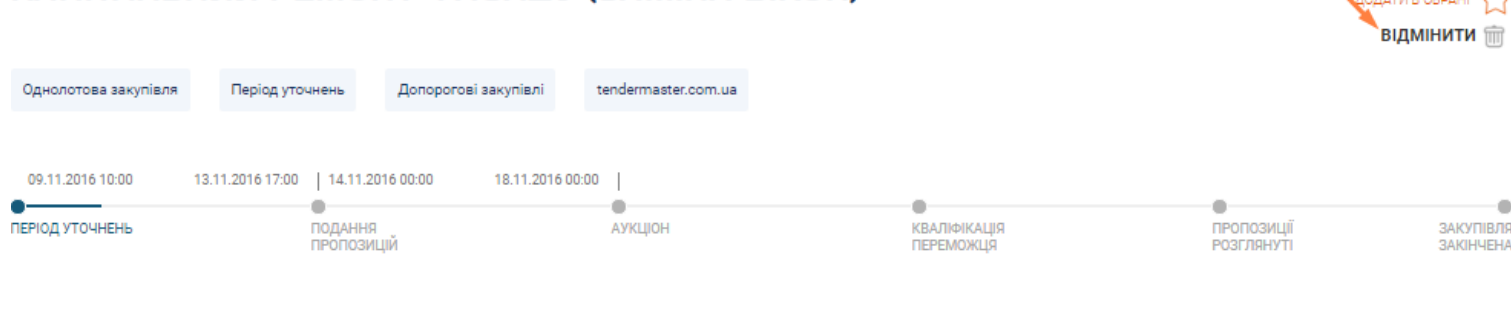
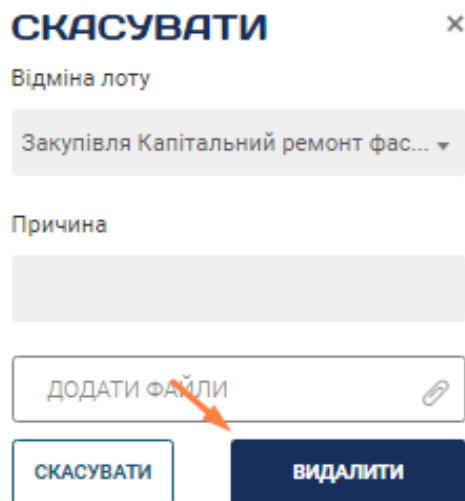


Рис.6

У вікні скасування закупівлі вкажіть, що саме Ви хочете відмінити (всю закупівлю чи окремий лот) та вкажіть причину скасування (Рис.7).




СКАСУВАТИ ×

Відміна лоту

Закупівля Капітальний ремонт фас... ▾

Причина

ДОДАТИ ФАЙЛИ 

СКАСУВАТИ **ВИДАЛИТИ**

Рис. 7

Після цього закупівля перейде в статус **“Закупівля відмінена”**.