

ВІДКРИТІ ТОРГИ ДЛЯ ЗАКУПІВЛІ ЕНЕРГОСЕРВІСУ ЗАМОВНИК

1. Як оголосити відкриті торги для закупівлі енергосервісу

Для створення оголошення «Відкриті торги для закупівлі енергосервісу», Замовнику необхідно увійти в особистий кабінет, в розділі “Мої закупівлі” натисніть кнопку “Створити закупівлю”. Тип процедури оберіть “Відкриті торги для закупівлі енергосервісу”. Вкажіть назву закупівлі та прикріпіть необхідні документи, заповніть поля форми. За бажанням Ви можете вказати примітки до закупівлі (Рис.1).

*Зверніть увагу!

Строк подання пропозицій повинен бути не менше ніж 30 днів.

СТВОРИТИ ЗАКУПІВЛЮ

Назва закупівлі * | Назва закупівлі (англ) *

Тип процедури
Відкриті торги для закупівлі енергосер...

Примітки | Примітки (англ)

Документи
ДОДАТИ ФАЙЛ

Подання пропозицій *
Кінець

Валюта
грн з ПДВ

Облікова ставка НБУ на дату оголошення процедури *

Джерело фінансування закупівлі
Обрати

Рис.1

*Зверніть увагу!

Розмір кроку підвищення показника ефективності під час аукціону – від **0,5% до 3%**.

Фіксований % від суми скорочення витрат замовника на користь учасника:

- у випадку фінансування виключно за рахунок Учасника – від **80 до 100%**;
- у випадку співфінансування з бюджету – від **0 до 80%**.

Нецінові критерії | Нецінові критерії (англ)

ДОДАТИ КРИТЕРІЙ +

Лот № 1 / Предмет закупівлі

Назва лоту * | Назва лоту (англ) *

Розмір кроку підвищення показника ефективності під час аукціону *

Фіксований % від суми скорочення витрат замовника на користь учасника *

Примітки лоту | Примітки лоту (англ)

Документи
ДОДАТИ ФАЙЛ

Рис.2

*Зверніть увагу!

Нецінові критерії складають не більше 25%.

Нецінові критерії | [Нецінові критерії \(англ\)](#)

 +

Конкретна назва предмета закупівлі * | [Конкретна назва предмета закупівлі \(англ\) *](#)

ДК 021:2015 (CPV) * не визначено Не визначено ▾ *

Регіон *

Населений пункт *

Адреса поставки *

 ▾

[+ ДОДАТИ НОМЕНКЛАТУРУ](#)

Рис.3

*Зверніть увагу!

Якщо у вас багатолотова закупівля Ви можете ще додати лоти.

[+ ДОДАТИ ЛОТ](#)

[Дані контактної особи замовника *](#) | [Дані контактної особи замовника \(англ\) *](#)

 ▾

Рис.4

Після того, як Ви коректно заповните всі поля, Ви можете натиснути кнопку «Створити закупівлю». Також є можливість зберегти закупівлю як чернетку, натиснувши на відповідну кнопку «Зберегти як чернетку»

СКАСУВАТИ ЗБЕРЕГТИ ЯК ЧЕРНЕТКУ **СТВОРИТИ ЗАКУПІВЛЮ**

Рис.5

*Зверніть увагу!

Додатково Ви повинні заповнити англійською мовою наступні поля:

1. Узагальнена назва закупівлі.
2. Примітки до закупівлі – (інша інформація, яку Ви вважаєте за потрібне зазначити).
3. Нецінові критерії оцінки
4. Узагальнена назва лоту: інформація про номенклатуру, а саме конкретна назва предмета закупівлі.

5. Примітки до лоту (інша інформація, яку Ви вважаєте за потрібне зазначити).
 6. Нецінові критерії оцінки для лоту
 7. Конкретна назва предмета закупівлі
 8. Відомості про контактну особу, а також мову/мови якою вона володіє.
- Для того щоб ввести значення англійською мовою натисніть на назву поля англійською мовою.

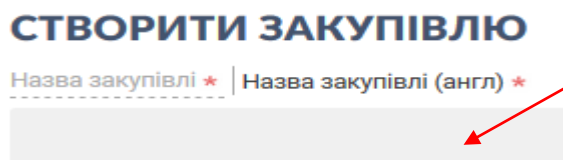


Рис.6

На дане оголошення обов'язково необхідно накласти ЕЦП.

2. Порядок накладання ЕЦП

Відповідно до статті 14 Закону “Про публічні закупівлі” подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель.

В зв'язку з цим кожен раз коли Ви публікуєте інформацію на Майданчику Вам необхідно на таку інформацію накладати ЕЦП (Рис.7).

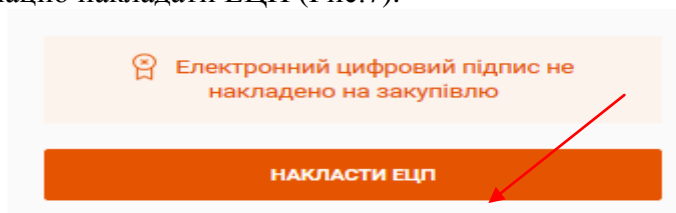


Рис. 7

Після натискання кнопки “Накласти ЕЦП” у Вас з'явиться вікно з можливістю обрати свій Акредитований центр сертифікації ключів та завантажити свій особистий ключ зі свого комп'ютера. Після чого Вам необхідно ввести пароль захисту ключа на натиснути кнопку “Зчитати” та “Підписати”. В разі правильності введення всіх даних у Вас з'явиться інформація про ключ і Ви зможете накласти ЕЦП на документ (Рис. 8).

ЕЛЕКТРОННИЙ ЦИФРОВИЙ ПІДПИС ×

Оберіть ЦСК:

Акредитований центр сертифікації ... ▾

Особистий ключ:

ОБРАТИ

Пароль захисту ключа:

ЗЧИТАТИ

СКАСУВАТИ

ПІДПИСАТИ

Рис. 8

3. Вимоги до закупівлі енергосервісу

Будь-які зареєстровані користувачі в Системі можуть звертатися до Вас з вимогою та/або зверненням щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі. Це є можливим лише не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції.

Якщо протягом періоду подачі пропозицій до Вас звертаються з вимогою та/або зверненням через Систему, то ми обов'язково Вас про це повідомимо в розділі “Сповіщення” Вашого Особистого кабінету (Рис.9).

СПОВІЩЕННЯ

11:33 16.01.2018

Нове звернення або скарга.

До Вашої закупівлі ЕСКО додано звернення або скаргу. Переглянути можна перейшовши за [посиланням](#).

11:33 16.01.2018

Нова вимога.

До Вашої закупівлі ЕСКО додано вимогу. Переглянути та відповісти на неї можна перейшовши за [посиланням](#).

Рис. 9

У Вас буде 3 робочі дні з моменту постановки питання/вимоги для того, щоб відповісти на нього.

Всі відповіді на питання та вимоги надаються через наш Майданчик. Ви не будете бачити назву компанії, яка поставила питання, лише зміст звернення.

Для того щоб відповісти на Вимогу Вам необхідно натиснути кнопку “Вимога” в меню закупівлі та натиснути кнопку “Відповісти”.

Вам необхідно Вимозі надати один із статусів “Задоволено”, “Не задоволено”, “Відхилено”. Зауважимо, що Ви обов'язково маєте обґрунтувати своє рішення в додатковому текстовому полі (не менше 25 символів), окрім цього можна прикріпити додаткові файли (Рис.10).

Невідомий автор 16.01.2018 11:31
UA-2018-01-15-000085-a.b1

ВИМОГА
Відповісти

ЗАКУПІВЛЯ: ЕСКО
ЗАГОЛОВОК: ВИМОГА

Вимога 1

Додані файли

001.jpg

Відхилено

Обґрунтована відповідь

ДОДАТИ ФАЙЛ

ВІДПРАВИТИ

Рис.10

*Зверніть увагу!

Закупівля автоматично блокується і не переходить в наступний статус, якщо на момент закінчення періоду подачі пропозицій залишились запитання/вимога без Вашої відповіді. Щоб розблокувати тендер, Ви повинні самостійно внести зміни до кінцевого строку періоду подачі пропозицій, продовживши цю дату не менше ніж на сім днів, внести свою відповідь на запитання/вимогу і тоді процедура розблокується.

4. Прекваліфікація закупівлі енергосервісу

На даному етапі у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі. Ви розглядаєте всі пропозиції, проводите оцінку відповідності Учасників всім вимогам тендерної документації та завантажуєте в Систему протокол рішення по кожній з поданих пропозицій і обираєте одну із двох опцій по кожному Учаснику:

- допустити до аукціону;
- відхилити пропозицію

ЕСКО 1
ESCO 1

Учасники

ПАВЛЕНКО ОЛЕНА ВАЛЕНТИНІВНА

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРАРНО-ПРОМИСЛОВИЙ КОМПЛЕКС"

ДОПУЩЕНО ДО АУКЦІОНУ

Відхилити

ОБРАТИ

Рис.11

Для того щоб допустити Учасника до аукціону натисніть “Допущено до аукціону” та заповніть форму (Рис.12). Після чого накладіть на дане рішення ЕЦП.

ДОПУСТИТИ ДО ТОРГІВ x

Протокол тендерного комітету

3.jpg

ДОДАТИ ФАЙЛИ

Підтверджую відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником в тендерній документації

Підтверджую відсутність підстав для відмови в участі згідно статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі"

При натисканні на кнопку рішення буде відправлено в Центральну базу даних

СКАСУВАТИ **ВІДПРАВИТИ**

Рис.12

Для того щоб відхилити пропозицію Учасника натисніть “Відхилити” та заповніть форму (Рис.13).

ВІДХИЛИТИ x

Протокол тендерного комітету

Оберіть причину

Причина

ДОДАТИ ФАЙЛИ

При натисканні на кнопку рішення буде відправлено в Центральну базу даних

СКАСУВАТИ **ВІДПРАВИТИ**

Рис.13

Після чого накладіть на дане рішення ЕЦП.

Якщо Ви помилково допустили Учасника до аукціону або помилково відхилили пропозицію Учасника, то натисніть кнопку "Обрати" біля назви Учасника, а потім "Скасувати". Після чого заповніть форму (Рис.14) та накладіть на рішення ЕЦП.

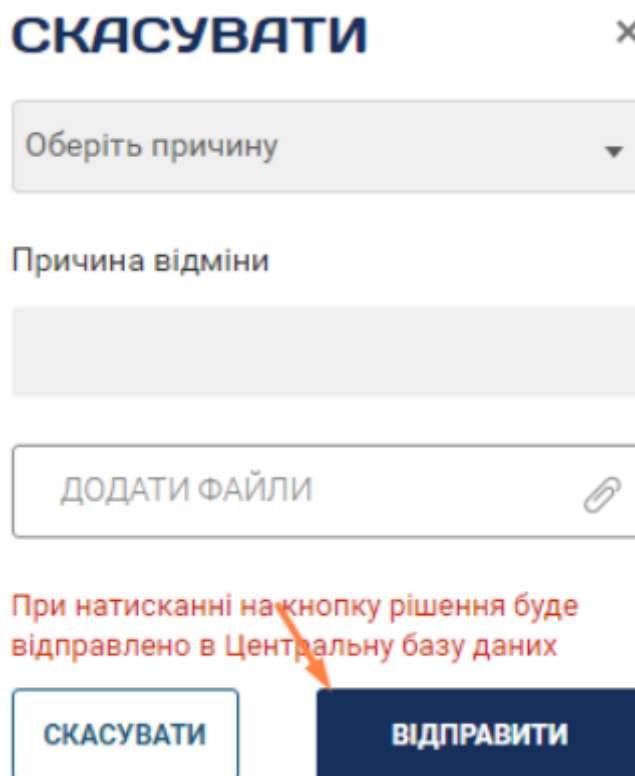


Рис. 14

Після завершення розгляду пропозицій натисніть кнопку "Сформувати протокол закупівлі" в меню закупівлі.

Далі закупівля перейде в статус Прекваліфікація (оскарження).

5. Оскарження рішення замовника по прекваліфікації

В разі задоволення *скарги на умови закупівлі* Антимонопольним комітетом України, Замовник повинен вчинити дії, які спрямовані на усунення порушень зазначені в рішенні АМКУ.

6. Аукціон

Процедура вважається неуспішною, якщо до аукціону було допущено (кваліфіковано) менше двох учасників.

Аукціон проводиться у три етапи, які полягають у підвищенні учасниками показників ефективності енергосервісного договору не менш, ніж на один мінімальний крок від свого попереднього значення шляхом зміни пропонованого строку енергосервісного договору та/або фіксованого відсотку щорічних платежів на користь Учасника.

7. Оцінка та розгляд тендерних пропозицій

Після завершення проведення процедури електронного реверсивного аукціону, закупівля переходить в статус «Кваліфікація переможця». Замовник приймає рішення щодо

відповідності пропозиції вимогам, зазначеним в документації про закупівлю енергосервісу (Рис.15).



Рис.15

Ви можете визначити Учасника переможцем або відхилити його тендерну пропозицію (Рис.16).



Рис. 16

а) Відхилення тендерної пропозиції

У разі відхилення тендерної пропозиції Учасника, у якого значення Приведеного показника ефективності енергосервісного договору найвище, Ви повинні опублікувати скан-копію протоколу тендерного комітету та вказати причину такого відхилення (Рис.17).

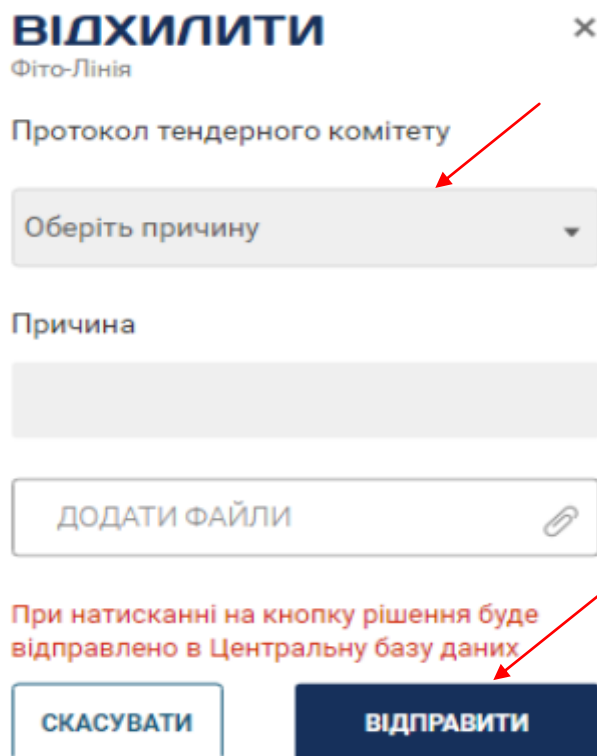


Рис.17

На дане рішення обов'язково необхідно накласти ЕЦП, після чого пропозиція отримає статус “Пропозицію відхилено”.

Далі Ви повинні перейти до розгляду наступної пропозиції, яка пропонується Системою відповідно до результатів аукціону.

б) Визначення переможцем

Якщо причин для відхилення не має, то визначте Учасника переможцем, опублікуйте на Майданчику протокол тендерного комітету (Рис.18). На дане рішення накладіть ЕЦП.

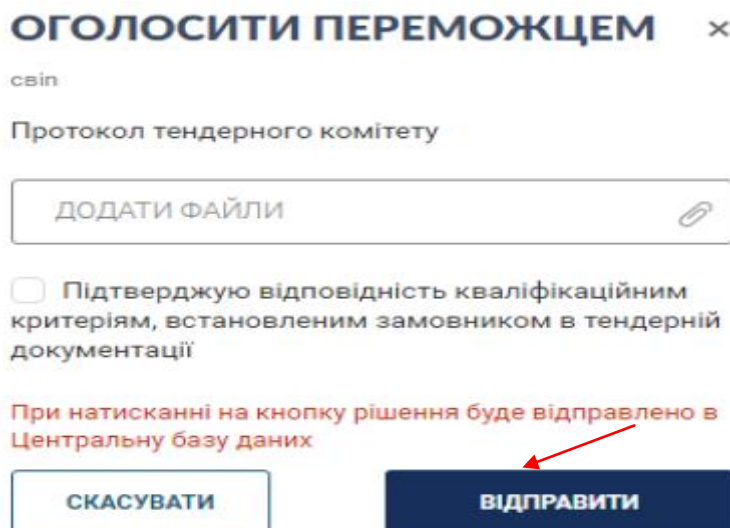


Рис. 18

в) Скасування кваліфікації учасника

В разі невідповідності критеріям, або ж з інших причин Ви можете відмінити визначення Учасника переможцем та перейти до розгляду наступної за чергою тендерної пропозиції (Рис.19-20). В результаті дана пропозиція отримає статус “Кваліфікаційне рішення відмінено”.

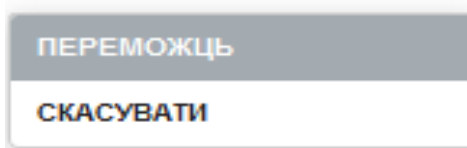


Рис. 19

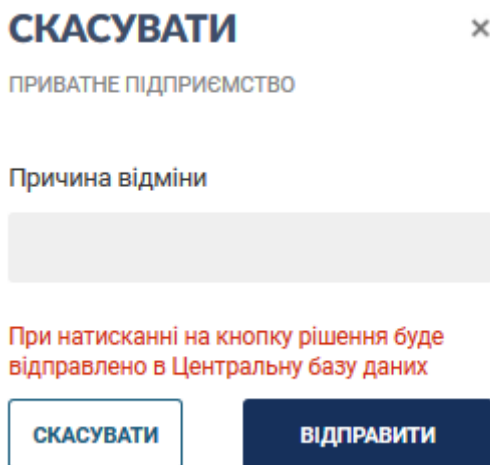


Рис. 20

8. Публікація договору

***Зверніть увагу!**

Публікація договору, публікація змін до договору, публікація звіту про виконання договору та завершення договору, розірвання договору відбуваються ідентично Відкритим торгам.

**У разі виникнення будь-яких запитань, телефонуйте за номером
0 800 212 112 або пишіть на нашу електронну пошту
info@tendermaster.com.ua.
З повагою, команда TENDERMASTER!**