

Робота з договорами

Для публікації договору про закупівлю натисніть кнопку “Прикріпити договір” (Рис.1) на сторінці закупівлі.



Рис.1

Вкажіть наступну інформацію про договір:(Рис.2):

- Номер договору
- Дата підписання
- Строк дії договору.

ІНФОРМАЦІЯ ДО КОНТРАКТУ

Номер договору:

Документи:

діє від:

Дата підписання: Ціна договору:

Увага! При натисканні кнопки "Відправити", результат буде відправлений до центральної бази даних

Рис.2

Завантажте договір та оберіть тип документа “Підписаний договір”.

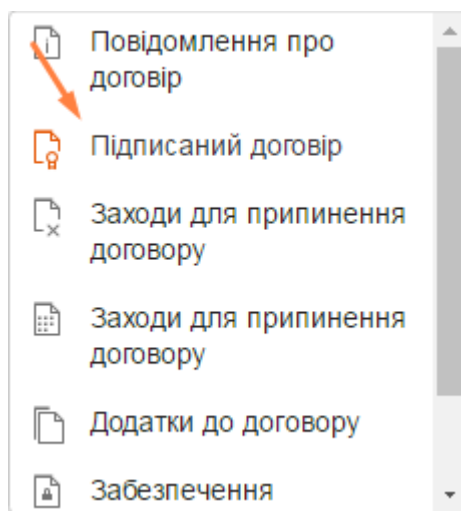


Рис.3

Після цього договір отримає статус “Очікування активації”.

Активувати договір можна шляхом накладення ЕЦП, а можна просто натиснути кнопку **”Активувати”** в меню договору (для допорогів) (Рис.3).

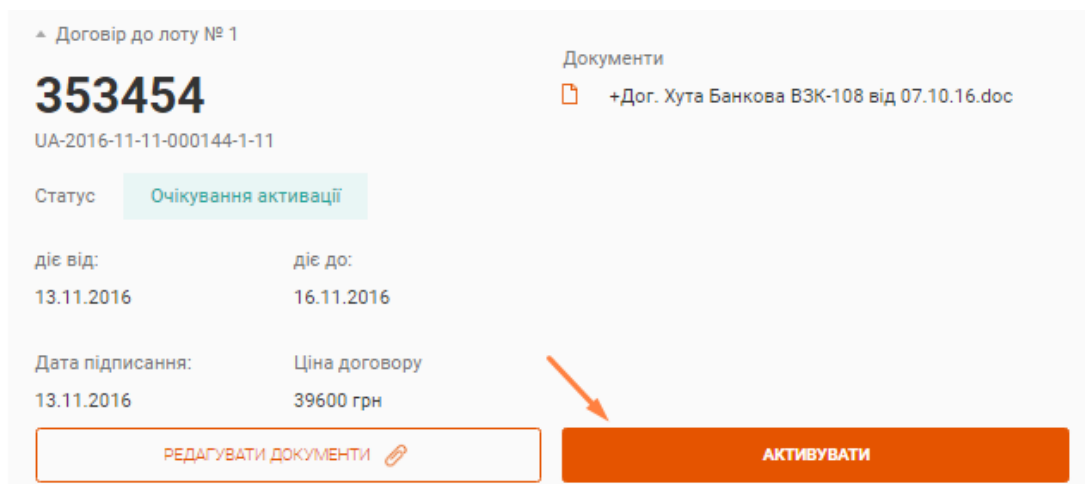


Рис.3

Після активації договір отримує статус **”Підписаний”**, а закупівля переходить в статус **”Завершена”**.

Публікація змін до договору

Для внесення змін до договору в меню договору натисніть **”Зміни до договору”** (Рис.4)

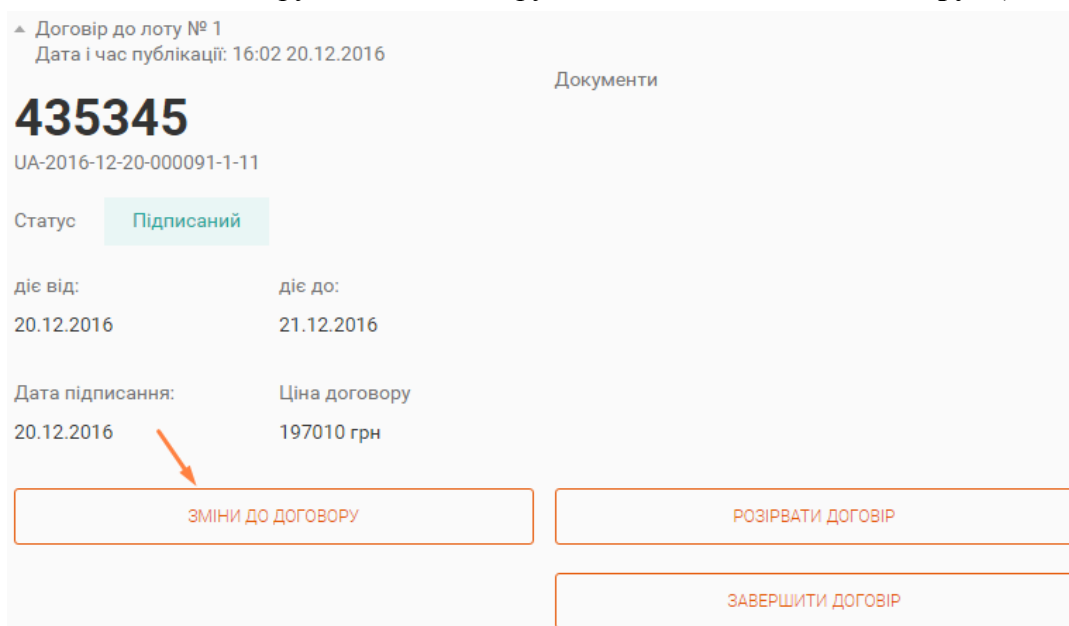


Рис.4

У вікні зміни контракту (Рис.5):

- оберіть зі списку причину внесення змін до договору;
- опишіть внесені зміни до договору;
- завантажте додаткову угоду;
- вкажіть номер договору;
- вкажіть суму договору (тільки у випадку зміни);
- вкажіть дату підписання;
- вкажіть строк дії договору.

Після цього натисніть кнопку **”Відправити”**.

ЗМІНА КОНТРАКТА

×

Причина змін

- Зменшення обсягів закупівлі
- Зміна ціни за одиницю товару
- Покращення якості предмета закупівлі
- Продовження строку дії договору
- Продовження строку дії договору
- Узгоджене зменшення ціни
- Зміна ставок податків та зборів
- Зміна сторонніх показників (курсу, тарифів...)
- Продовження строку дії договору на наступний рік

Документи

📄 +Дог. Хута Банкова ВЗК-108 ві... ↵

РЕДАГУВАТИ ДОКУМЕНТИ



Опис змін

Номер договору

353454

діє від:

13.11.2016



діє до:

16.11.2016



Дата підписання:

13.11.2016



Ціна договору

39600

грн

Увага! При натисканні кнопки "Відправити", результат буде відправлений до центральної бази даних

СКАСУВАТИ

ВІДПРАВИТИ

Рис.5

Після цього Вам необхідно активувати внесені зміни. Це можна зробити шляхом накладення ЕЦП, а можна просто натиснути кнопку "Активувати" в меню договору (для допорогів).

▼ Договір до лоту № 1
Дата і час публікації: 16:02 20.12.2016

Документи

435345

UA-2016-12-20-000091-1-11

Статус **Підписаний**

діє від: 20.12.2016 діє до: 21.12.2016

Дата підписання: 20.12.2016 Ціна договору: 180000 грн

ЗМІНИ ДО ДОГОВОРУ

АКТИВУВАТИ ЗМІНИ

▼ Зміни до договору: 16:57 20.12.2016 Статус: Очікування активації

Рис.6

В разі успішного внесення змін до договору в Системі з'являється **Повідомлення про внесення змін до договору**.

▼ Договір до лоту № 1 **435345 / UA-2016-12-20-000091-1-11** Статус: Підписаний
Дата і час публікації: 16:02 20.12.2016

▼ Зміни до договору: 17:05 20.12.2016 Статус: Підписаний

📄 Повідомлення про внесення змін до договору 20.12.2016 - 17:05

Рис.7

Публікація звіту про виконання договору та завершення договору

Для публікації звіту про виконання договору Вам необхідно в меню договору натиснути **“Завершити договір”**.

▲ Договір до лоту № 1
Дата і час публікації: 16:02 20.12.2016

Документи

435345

UA-2016-12-20-000091-1-11

Статус: Підписаний

діє від:	діє до:
20.12.2016	21.12.2016

Дата підписання:	Ціна договору
20.12.2016	180000 грн

ЗМІНИ ДО ДОГОВОРУ

РОЗІРВАТИ ДОГОВІР

ЗАВЕРШИТИ ДОГОВІР

Рис.8

У вікні виконання договору вкажіть суму оплати за договором та натисніть кнопку **“Завершити”** (Рис.9).

ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ×

Сума оплати за договором

грн

СКАСУВАТИ **ЗАВЕРШИТИ**

Рис.9

Активувати звіт про виконання договору можна шляхом накладення ЕЦП або просто в меню договору натиснувши кнопку **“Активувати”** (тільки до допорогів) (Рис.10).

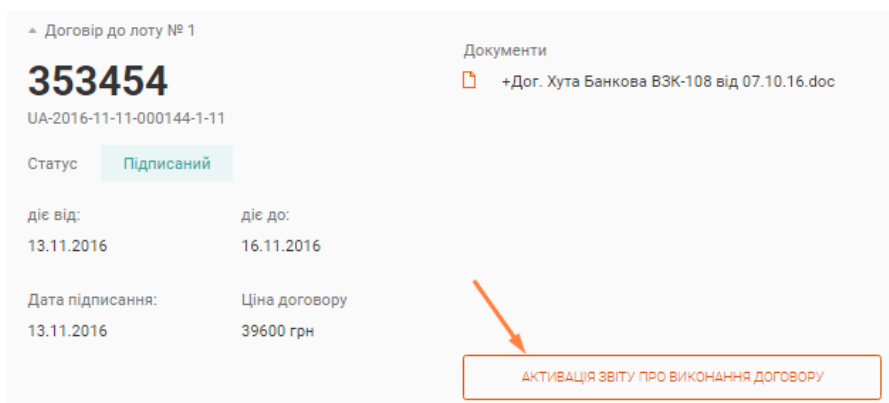


Рис.10

Після активації в Системі з'являється Звіт про виконання договору про закупівлю (Рис.11). Зміни до договору вносяться вже не можуть.

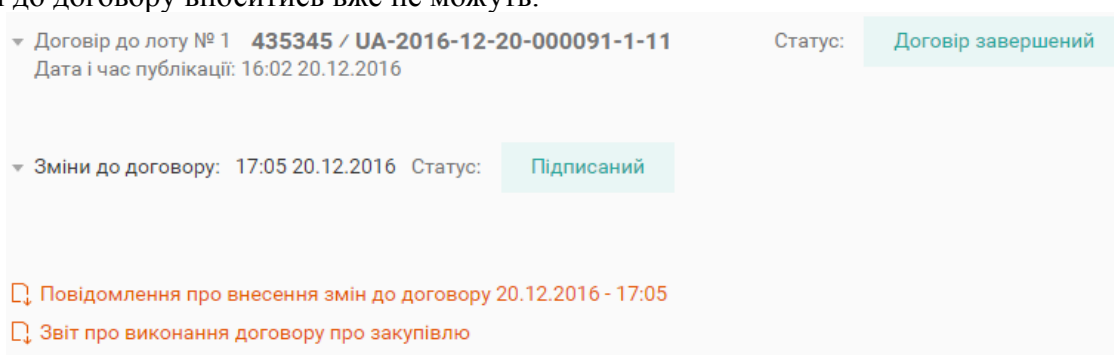


Рис.11

Розірвання договору

Розірвання договору є можливим до моменту, коли договір є завершеним.

В разі розірвання договору в меню договору Вам необхідно натиснути кнопку **“Розірвати договір”** та коректно заповнити поля форми (Рис.12).

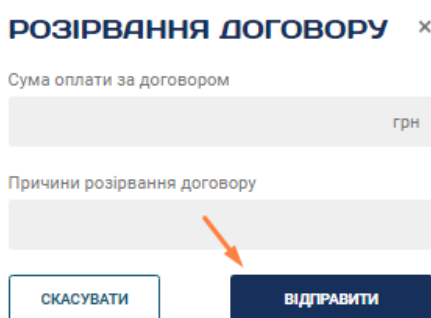


Рис.12

Після чого Вам необхідно активувати Звіт про виконання договору. Це можна зробити шляхом накладення ЕЦП, а можна просто натиснути кнопку **“Активація звіту про виконання договору”** (лише для допорогів) (Рис.10). Після чого договір переходить в статус **“Завершений”** і в Системі формується Звіт про виконання договору про закупівлю (Рис.11). В даному Звіті буде зазначена причина розірвання договору.