

## Переговорна процедура/ переговорна процедур (скорочена)

### Публікація оголошення про закупівлю

В розділі “Мої закупівлі” натисніть кнопку “**Створити закупівлю**”. Тип процедури оберіть “**Переговорна процедура**”. Заповніть всі дані та завантажте необхідні документи (Рис.1).

#### СТВОРЕННЯ ЗВІТ ПРО УКЛАДЕНИЙ ДОГОВІР

Тип процедури	Переговорна процедура	Тип процедури	Переговорна процедура	
Умова *	Обрати			
Обґрунтування *				
<b>Предмет закупівлі</b>				
Назва закупівлі *		Очікувана вартість закупівлі *	<input checked="" type="checkbox"/> з ПДВ грн	
Загальні відомості про закупівлю				
Конкретна назва предмета закупівлі *	# 1			
ДК 021:2015 * <input type="checkbox"/> не визначено	ДК 016:2010 * <input type="checkbox"/> не визначено	ДК 003:2010	Кількість * ящик	
Регіон *	Населений пункт *	Адреса поставки *	Початок поставки * Початок	Кінець поставки * Кінець
Обрати		Поштовий індекс і адреса поставки		
<a href="#">+ ДОДАТИ НОМЕНКЛАТУРУ</a>				
Використання прискореного режиму <input type="checkbox"/>				
ДОДАТИ ФАЙЛ	СКАСУВАТИ	ЗБЕРЕГТИ ЯК ЧЕРНЕТКУ	ОПУБЛІКУВАТИ ОГОЛОШЕННЯ	

Рис.1

Перш за все вкажіть умову застосування переговорної процедури закупівлі з випадуючого списку (Рис. 2).

Умова \*

Обрати

- Закупівля творів мистецтва; захист прав інтелектуальної власності; укладення договору з переможцем конкурсу
- Відсутність конкуренції на ринку
- Замовник двічі відмінив тендер (відсутність достатньої кількості учасників)
- Додаткова закупівля в того самого постачальника
- Додаткові будівельні роботи, не зазначені у початковому проекті
- Закупівля юридичних послуг, пов'язаних із захистом прав та інтересів України
- Переговорна процедура (скорочена)

Рис.2

Якщо Ви хочете оголосити переговорну процедуру (скорочену), то в полі умова оберіть “Переговорна процедура (скорочена)” і тип процедури автоматично зміниться на переговорна процедура (скорочена) (Рис.3).

Тип процедури

Переговорна процедура (скорочена) ▼

Тип процедури

Переговорна процедура ▼

Умова \*

Переговорна процедура (скорочена) ▼

Рис.3

Далі довільно вкажіть обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі (Рис.4).

Обґрунтування \*

Blank area for justification text.

Рис.4

Вкажіть наступну обов'язкову інформацію про закупівлю (Рис.5):

- ✓ Назва закупівлі
- ✓ Очікувана вартість закупівлі
- ✓ Валюта
- ✓ Включення ПДВ

За бажанням можете вказати загальні відомості про закупівлю.

Предмет закупівлі

Назва закупівлі \*

Blank input field for name of purchase.

Очікувана вартість закупівлі \*

з ПДВ

грн ▼

Загальні відомості про закупівлю

Blank area for general information about purchase.

Рис.5

Вкажіть наступну обов'язкову інформацію про номенклатуру:

- ✓ Конкретна назва предмета закупівлі
- ✓ Коди відповідних класифікаторів (є можливість обрати «не визначено»)
- ✓ Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг
- ✓ Одиниця виміру
- ✓ Місце поставки товарів або виконання робіт чи надання послуг (область, населений пункт, вулиця)
- ✓ Строк поставки

У Вас також є можливість завантажити необхідні документи до закупівлі.

Після заповнення форми натисніть кнопку “Створити закупівлю”.

Конкретна назва предмета закупівлі \*

# 1 |

ДК 021:2015 \*  не визначено ДК 016:2010 \*  не визначено ДК 003:2010 ▼ Кількість \* ящик ▼

Регіон \* Населений пункт \* Адреса поставки \* Початок поставки \* Кінець поставки \*

Обрати ▼ Поштовий індекс і адреса поставки Початок Кінець

[+ ДОДАТИ НОМЕНКЛАТУРУ](#)

Рис.6

### Публікація повідомлення про намір укласти договір

Оголошення не публікується на веб-сайті Майданчика до моменту визначення переможця, тож заповніть наступні дані про Учасника переговорів (Рис.6) та визначте статус Учасника “Переможець” або “Відхилити”.

Найменування учасника Ціна

гн ▼

Контактна особа ЄДРПОУ чи ІПН Email Телефон

+380 0554 223 5512

Адреса реєстрації Індекс Регіон

Обрати ▼

Інформація про субпідрядника

ПЕРЕМОЖЦЬ

ВІДХИЛИТИ

СКАСУВАТИ ЗБЕРЕГТИ

Рис.6

Якщо Ви вирішуєте відхилити пропозицію Учасника переговорів, то натисніть ”Відхилити” і заповніть наступну форму (Рис.7).

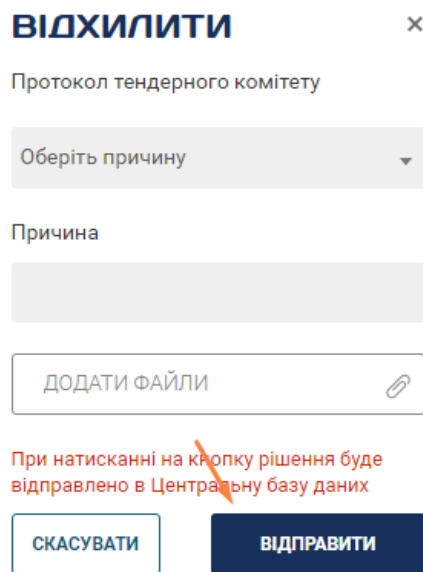


Рис.7

Перш за все оберіть з випадючого списку причину відхилення (Рис.8).

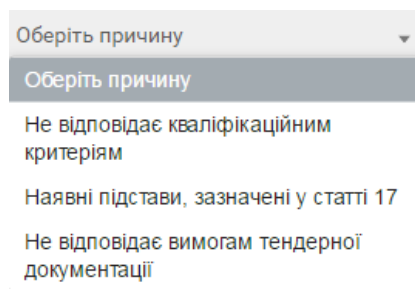


Рис.8

Вкажіть в довільній формі причину відхилення та завантажте необхідні документи (Рис.9). Після чого натисніть кнопку “Відправити”.

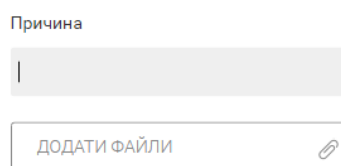


Рис.9

Накладіть на своє рішення ЕЦП і пропозиція Учасника отримає статус “Пропозицію відхилено” (Рис.10).

#### Учасники

шоколадний світ

ПРОПОЗИЦІЮ ВІДХИЛЕНО

200 000 грн

Рис.10

Якщо Ви обираєте Учасника переможцем прикріпіть протокол тендерного комітету, підтвердіть відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником в тендерній документації (Рис.11).

**ДОПУСТИТИ ДО ТОРГІВ** x

Протокол тендерного комітету

ДОДАТИ ФАЙЛИ

Підтверджую відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником в тендерній документації

При натисканні на кнопку рішення буде відправлено в Центральну базу даних

СКАСУВАТИ ВІДПРАВИТИ

Рис.11

Після чого накладіть ЕЦП на таке рішення. Обраний Вами переможець отримує статус “Переможець”. Після проходження періоду оскарження і в разі відсутності нерозглянутих скарг ви зможете додати договір до закупівлі (Рис.12).

**Увага! Процедура не буде завершена до активації контракту.**

Договір не прикріплено

Після проходження періоду оскарження і в разі відсутності нерозглянутих скарг ви зможете додати договір

Рис.12

Робота з договорами детально описана в окремій Інструкції.